

<i>Centre Number</i> Nummer des Testzentrums
<i>Candidate No.</i> Nummer des Kandidaten
<h1>DE-B1</h1>
<i>Name</i> Familienname, Vorname In BLOCKSCHRIFT
<i>Signature / Unterschrift</i>
<i>Date / Datum</i> / /

**EUROPEAN CONSORTIUM FOR THE
CERTIFICATE OF ATTAINMENT IN
MODERN LANGUAGES**



**AFU
Halberstadt**

Mustertest 1

Deutsch

Schriftliche Kommunikation

Stufe B1

40 Minuten

25 Punkte

For Examiners' Use
Only
 Bitte nicht
 beschriften

Signatures
 Unterschriften

1. Bewertende(r)

2. Bewertender(r)

ALLGEMEINE ANWEISUNGEN

Schreiben Sie bitte Ihre Daten links oben in die Tabelle ein.

Schreiben Sie bitte alles in dieses Testheft. Auf der letzten Seite ist Platz für Ihre Notizen.

Bearbeiten Sie bitte beide Aufgaben. Schreiben Sie zu jeder Aufgabe ca. 100 Wörter.

Schreiben Sie bitte leserlich.

Schreiben Sie bitte alle Antworten mit blauer oder schwarzer Tinte oder mit Kugelschreiber.

Achten Sie bitte auf Rechtschreibung, Grammatik und andere Konventionen der geschriebenen deutschen Sprache.

Sie dürfen ein ein- oder zweisprachiges gedrucktes Wörterbuch benutzen.

INFORMATIONEN FÜR DEN KANDIDATEN

In diesem Testheft finden Sie die 2 Teile der Schriftlichen Kommunikation. Sie müssen beide Teile schreiben.

Das Konsortium übernimmt keine Haftung für zusätzliche Informationen, die von der Testleitung gegeben werden und die sich von den hier gegebenen unterscheiden.

Schriftliche Kommunikation

Teil 1

Aufgabe:

Ihr deutscher Freund kommt für ein halbes Jahr in Ihre Stadt. Er möchte dort studieren / arbeiten. Sie wissen von ihm, dass er Sport mag. Schreiben Sie ihm eine E-Mail (ca. 100 Wörter) über Sportmöglichkeiten in Ihrem Wohnort. Schreiben Sie zu den folgenden Punkten:

- *Was für Sportmöglichkeiten gibt es in Ihrem Wohnort?*
- *Welche Sportarten empfehlen Sie Ihrem Freund? Warum?*
- *Treiben Sie Sport? Warum (nicht)?*
- *Was können Sie zusammen mit Ihrem deutschen Freund machen?*

.....,

ich habe mich sehr über deine E-Mail gefreut.

.....

.....

.....

5.....

.....

.....

.....

.....

10.....

.....

.....

.....

.....

15.....

.....

.....

.....

Schriftliche Kommunikation

Teil 2

Aufgabe:

Seit Kurzem gibt es in Ihrer Stadt eine neue Bibliothek. Auf der Webseite der Bibliothek können die Nutzer ihre Meinung über die Bibliothek schreiben. Schreiben Sie einen Eintrag (ca. 100 Wörter) zu diesem Thema. Schreiben Sie zu den folgenden Punkten:

- *Wie oft besuchen Sie die Bibliothek?*
- *Was für Bücher leihen Sie aus?*
- *Was gefällt Ihnen an der Bibliothek besonders gut? Warum?*
- *Welche anderen Dienstleistungen sollte die Bibliothek anbieten?*

Die neue Bibliothek

.....

.....

.....

5.....

.....

.....

.....

.....

10.....

.....

.....

.....

15.....

.....

.....

.....

NOTIZEN

MUSTER