

EUROPEAN CONSORTIUM FOR THE CERTIFICATE
OF ATTAINMENT IN MODERN LANGUAGES



SKÚŠOBNÝ PORIADOK

**Člen Konzorcia pre slovenský jazyk ako cudzí jazyk a
Národné skúškové centrum ECL v Slovenskej republike**

**Jazykové centrum Filozofickej fakulty
Univerzity Konštantína Filozofa v Nitre**
Hodžova 1, 949 74 Nitra

E-Mail: rpavlova@ukf.sk, ezelenicka@ukf.sk, jcentrum@ukf.sk

Sekretariát Medzinárodného ECL skúškového centra:

UNIVERSITA PÉCS * Jazykové centrum
H-7624 Pécs, Damjanich Straße-30

E-Mail: ecl@inyk.pte.hu * <https://eclexam.eu/deutsch/>

Systém jazykových skúšok ECL

Zakladateľom systému jazykových skúšok ECL je Centrum cudzích jazykov na Univerzite v Pécsi. Skúšky ECL sú všeobecné jazykové skúšky realizované zväčša písomnou formou. Skúšky sú zamerané na overovanie schopnosti kandidátov efektívne aplikovať nadobudnuté jazykové zručnosti v praktickej komunikácii.

Jazyky

Uchádzači môžu absolvovať jazykovú skúšku ECL v 15 jazykoch: angličtina, bulharčina, čeština, francúzština, hebrejčina, chorvátčina, maďarčina, nemčina, poľština, rumunčina, ruština, slovenčina, srbčina, španielčina, taliančina.

Úrovne skúšok

V rámci systému skúšok ECL môžu kandidáti absolvovať skúšky na úrovniach A2, B1, B2 a C1 podľa *Spoločného európskeho referenčného rámca pre jazyky: učenie sa, vyučovanie, hodnotenie*.

Časti skúšky

Kandidáti majú možnosť absolvovať skúšku v celkovom rozsahu alebo absolvovať čiastkovú skúšku písomnej alebo ústnej časti.

Skúška v celkovom rozsahu pozostáva zo štyroch častí: čítanie textu s porozumením, počúvanie textu s porozumením, tvorba (štylizácia) textu a komunikačné zručnosti.

Čiastková skúška z písomnej časti pozostáva z čítania textu s porozumením a z tvorby (štylizácie) textu. Čiastková skúška z ústnej časti skúšky pozostáva z počúvania textu s porozumením a z komunikačných zručností.

Termíny konania skúšok

Národné skúškové centrum ECL ponúka 5 termínov ročne, a to vo februári, v apríli, v júni, v októbri a v decembri. Vždy v lete sa na internetovej stránke zverejňujú termíny na nasledujúci rok.

Miesta konania skúšok

Jazykové skúšky ECL je možné absolvovať na jednotlivých pracoviskách patriacich do siete ECL. Informácie o týchto pracoviskách sú k dispozícii na internetovej stránke.

Prihlasovanie na skúšku

Na skúšku ECL sa môžu prihlásiť kandidáti, ktorí v danom kalendárnom roku dosiahnu vek minimálne 14 rokov. Prihlasovanie je možné online alebo prostredníctvom formulára dostupného na internetovej stránke. Online prihlasovanie je k dispozícii približne 3 týždne pred ukončením lehoty na prihlasovanie na skúšku.

Prihlasovací formulár je možné stiahnuť si z internetovej stránky alebo je k dispozícii na jednotlivých miestach konania skúšky.

Možné sú nasledujúce formy prihlasovania:

- osobne na ľubovoľnom mieste konania skúšky,

- odoslaním prihlasovacieho formulára,
- prostredníctvom online prihlásenia.

Na to, aby sa prihlásenie na skúšku považovalo za platné, je potrebné k prihlasovaciemu formuláru priložiť aj doklad o úhrade poplatku za skúšku. Pri online registrácii sa toto potvrdenie o úhrade posiela e-mailom.

Lehota na prihlásenie na skúšku končí 4 týždne pred konaním skúšky.

Kandidáti, ktorí sa registrovali online, dostanú e-mailom potvrdenie ich prihlášky a informácie ohľadom ich vlastného používateľského kandidátskeho účtu. Kandidáti, ktorí sa registrovali prostredníctvom formulára, dostanú potvrdenie ich prihlášky najneskôr tri dni po uplynutí lehoty na prihlasovanie. Ak kandidáti v stanovenej lehote nedostanú toto potvrdenie, je potrebné sa bezodkladne obrátiť na príslušné miesto konania skúšky.

V prípade, ak nastane zmena v osobných údajoch kandidáta (napr. meno, adresa), je potrebné o tom bezodkladne informovať príslušné miesto konania skúšky, aby bolo možné daný údaj opraviť v databáze. Inak hrozí nesprávne uvedenie osobných údajov na certifikáte.

Prihlasovanie na viaceré jazyky a úrovne

V rámci jedného termínu konania skúšky je možné sa prihlásiť na viacero jazykov a viaceré úrovne. Z administratívno-organizačných dôvodov však nie je možné prihlásiť sa v rámci toho istého jazyka na viaceré úrovne alebo sa prihlásiť na tú istú úroveň vo viacerých jazykoch.

Prihlasovanie po skončení lehoty na prihlasovanie

Prihlásiť sa na skúšku aj po skončení prihlasovacej lehoty je možné za poplatok. Informácie ohľadom výnimočného predĺženia tejto lehoty sú dostupné na internetovej stránke. Prihlasovanie po skončení prihlasovacej lehoty je možné na základe vyplneného prihlasovacieho formulára a úhrady príslušného poplatku. K prihláške je potrebné priložiť aj doklad o úhrade tohto poplatku.

Poplatky za skúšky

Jednotlivé pracoviská vykonávajúce skúšky ECL dostanú odporúčanie o výške poplatkov za skúšky, ale zároveň majú tieto pracoviská možnosť stanoviť si poplatky podľa vlastného uváženia. Podrobné informácie o konkrétnych poplatkoch sú k dispozícii na každom pracovisku vykonávajúcom skúšky ECL.

Úhrada poplatkov za skúšky

Po uhradení poplatku má kandidát možnosť absolvovať skúšku alebo po zaslaní písomnej žiadosti má možnosť posunúť termín skúšky na nasledujúci termín.

Spôsob úhrady poplatku za skúšky sa môže na jednotlivých miestach konania skúšky líšiť. V každom prípade je však potrebné k prihláške priložiť doklad o úhrade poplatku za skúšku. Ak príslušné pracovisko neobdrží doklad o úhrade poplatku do skončenia prihlasovacej lehoty, tak bude prihláška daného kandidáta stornovaná.

Ak sa kandidáti prihlasujú online, tak dostanú informácie o možnostiach uhradenia poplatku. Poplatok za skúšku môžu uhradiť na zadaný bankový účet alebo môžu danú sumu previesť elektronicky. Doklad o úhrade poplatku doručia na príslušné miesto konania skúšky buď osobne, alebo ho odošlú elektronicky.

Žiadosť o vystavenie faktúry

Kandidáti môžu podať žiadosť o vystavenie faktúry na príslušnom mieste konania skúšky.

Vrátenie poplatku za skúšku

Vrátenie uhradeného poplatku za skúšku nie je možné.

Kandidáti, ktorí sa nedostavili na skúšku, a nevyužili možnosť požiadať o presunutie termínu skúšky, nemôžu požadovať vrátenie poplatku. Na prihlásenie sa na ďalší termín je potrebné opäť príspevok uhradiť.

Ak sa kandidát nemôže dostaviť na skúšku z objektívnych dôvodov, ktoré nemohol ovplyvniť a svoju žiadosť o vrátenie poplatku podloží adekvátnym odôvodnením, môže príslušné miesto konania skúšky rozhodnúť, že danému kandidátovi vráti 40 % zo sumy uvedeného poplatku. Takejto žiadosti je možné vyhovieť len v tom prípade, ak je podaná minimálne jeden deň pred konaním skúšky.

Informovanie kandidátov o mieste a čase konania skúšky

Ohľadom presného priebehu a časového harmonogramu skúšky budú kandidáti informovaní elektronicky, teda prostredníctvom osobného účtu kandidáta, a to 10 dní pred konaním skúšky. Kandidát dostane informácie o čísle kandidáta vygenerovanom počítačom, o presnom mieste a čase konania skúšky a o užitočných informáciách (dôležité pravidlá, sankcie, povolené pomocné prostriedky).

Priebeh skúšok ECL v prípade kandidátov so špecifickými potrebami

V prípade kandidátov so špecifickými potrebami sa pracoviská vykonávajúce skúšky ECL starajú o zabezpečenie rovnosti šance absolvovať skúšku prostredníctvom prispôbených podmienok priebehu skúšky. Každé skúškové centrum, kde sa konajú skúšky, je povinné zabezpečiť, aby sa skúšky mohli zúčastniť aj kandidáti so špecifickými potrebami.

Ak títo kandidáti preukážu svoj stav potvrdením od lekára, tak majú nárok na individuálny priebeh skúšky.

Formulár žiadosti o zabezpečenie individuálneho priebehu skúšky majú kandidáti k dispozícii buď na danom mieste konania skúšky, alebo elektronicky na internetovej stránke.

Kandidáti so špecifickými potrebami, príp. s poruchami učenia, musia žiadosť o zabezpečenie individuálneho priebehu skúšky podať na príslušnom mieste konania skúšky.

V prípade dodatočného predloženia potrebného lekárskeho potvrdenia nemusí príslušné skúškové centrum požiadavkam vyhovieť. V takomto prípade má kandidát možnosť presunúť termín konania skúšky na nasledujúci termín, a to bez povinnosti uhradiť poplatok za zmenu termínu konania skúšky.

O zabezpečení individuálneho priebehu skúšky na základe lekárskeho potvrdenia rozhoduje Národné skúškové centrum ECL.

Pri individuálnom priebehu skúšky sa neuskutočňujú zmeny v obsahu testovacích materiálov, zmeny sa týkajú výlučne len formátu testovacích materiálov.

Presunutie termínu skúšky kandidáta

Na základe písomne podanej žiadosti a úhrady príslušného poplatku je kandidát oprávnený presunúť termín konania skúšky na nasledujúci termín. Týmto spôsobom je možné skúšku presunúť iba raz. Formulár potrebnej žiadosti je k dispozícii na internetovej stránke.

Ak sa kandidát prihlásil na celkovú skúšku, môže si presunúť na ďalší termín len celú skúšku. Nie je možné presunúť iba ústnu, príp písomnú časť skúšky. Lehota na podanie žiadosti o posunutie termínu skúšky je 10 dní odo dňa konania skúšky.

Zmena miesta a času konania skúšky

Po uhradení prihlasovacieho poplatku a po podaní prihlášky kandidát nemá možnosť zmeniť vybrané miesto konania skúšky. Len vo výnimočných prípadoch sa môžu jednotlivé skúškové centrá dohodnúť na požadovanej zmene a kandidátovi vyhovieť, najneskôr však na druhý pracovný deň od ukončenia prihlasovacej lehoty.

Zmeny jazykov, úrovni, príp. častí skúšky

Ešte pred zaplatením poplatku za skúšky má kandidát možnosť na základe písomnej žiadosti zmeniť zvolený jazyk, úroveň príp. typ skúšky (či ju absolvuje v celkovom rozashu, alebo ako čiastkovú skúšku). Túto žiadosť je potrebné podať na príslušnom mieste konania skúšky.

Priebeh skúšok

Testovanie jazykových zručností písomnou formou (čítanie textu s porozumením, tvorba textu a počúvanie textu s porozumením) začína na všetkých miestach konania skúšky v rovnakom čase. Po čítaní textu s porozumením a tvorbe textu nasleduje krátka prestávka, a potom sa pokračuje počúvaním textu s porozumením.

Ústna časť skúšky sa koná v priebehu dvoch týždňov od konania písomnej časti. Tento termín si zvolí dané miesto konania skúšky.

Ústna časť skúšky

Ústna časť skúšky sa koná v súčinnosti so skúšobnou komisiou (moderátor a hodnotiteľ). Hodnotenie komunikačných zručností môžu robiť len vyškolení skúšajúci. Kandidáti sú skúšaní vo dvojiciach, v mimoriadnych prípadoch môže kandidát absolvovať túto časť skúšky aj samostatne.

Kandidáti majú možnosť zvoliť si svojho partnera pre túto časť skúšky, avšak jeho meno musia uviesť v prihlasovacom formulári. Ak kandidáti nevyužijú túto možnosť, budú rozdelení do dvojíc náhodne.

V ústnej časti skúšky nemajú kandidáti čas na prípravu.

Všetky rozhovory, ktoré odznejú v ústnej časti skúšky, sa z dôvodu zaručenia kvality nahrávajú. Príslušné miesta konania skúšok majú povinnosť zaobchádzať s týmito nahrávkami zodpovedne a môžu sa používať výlučne v Národnom skúškovom centre ECL na potvrdenie výsledkov skúšky, v rámci posudzovania hodnotenia treťou sobotou a na kontrolu hodnotenia skúšajúcich.

Zaujatost'

Pri výbere hodnotiteľov ústnej skúšky a dozerajúcich osôb je potrebné dodržať predpisy o nezaujatosti.

Pomôcky a opravy odpovedí

V časti skúšky písomná komunikácia môžu kandidáti používať jedno- alebo dvojjazyčný slovník. Nesmú však používať tematické slovníky a zakázané sú aj iné pomôcky (poznámky, zoznamy slov a pod.)

V ostatných častiach skúšky nemôžu kandidáti používať žiadne pomôcky. Môžu si len robiť poznámky v rámci testových formulárov. Je zakázané používať bielidlo a korekčné perá. Opraviť chybné odpovede môžu kandidáti modrým alebo čiernym perom, a to tak, že chybnú odpoveď prečiarknu.

Pri úlohách v rámci čítania a počúvania textu s porozumením, kde kandidáti vpisujú odpovede do tabuľky, musia byť opravy jednoznačné. Zohľadňujú sa iba odpovede v tabuľke, odpovede zapísané mimo tabuľky sa v rámci hodnotenia nezohľadňujú.

Pri úlohách, ktoré majú formu krátkych viet, sa akceptujú len odpovede súvisiace s otázkou. Odpoveď, ktorá obsahuje chybné alebo nesúvisiace informácie, sa považuje za nesprávnu. Za nesprávne sa považujú aj odpovede doslovne odpísané z textu alebo zbytočne dlhé a neprehľadné odpovede.

Miesto určené na hodnotenie musí zostať prázdne.

Bezpečnostné opatrenia

Počas písomne testovaných jazykových zručností môžu vykonávať dozor len vyškolené osoby.

Na potvrdenie identity kandidátov sa akceptujú platné úradné doklady s fotografiou (občiansky preukaz, cestovný pas, vodičský preukaz). Ak sa kandidát nevie preukázať, tak je príslušné miesto konania skúšky povinné jeho účasť na skúške zamietnuť.

Kandidáti si nesmú vziať so sebou do priestorov, kde sa koná skúška, zapnutý mobilný telefón, poznámky, nahrávacie zariadenia alebo rôzne iné pomôcky. Ak si kandidáti robia poznámky, musia tak vykonať len v testových formulároch. Slovníky je možné použiť iba v písomnej komunikácii (tvorba textu). Hodnotiť sa budú iba odpovede písané čiernym alebo modrým perom.

Počas konania písomnej časti skúšky nemôžu kandidáti opustiť priestory skúšky okrem prípadov, keď pociťujú nevoľnosť alebo potrebujú ísť na toaletu. V takýchto prípadoch môžu opustiť priestor iba v sprievode dozor konajúcej osoby.

Meškanie kandidáta

Ak sa kandidát oneskorí na časť skúšky čítanie s porozumením, tak môže vojsť do miestnosti a úlohy vypracovať. Nie je však možné predĺžiť tomuto kandidátovi čas na vypracovanie úloh. Ak kandidát mešká na časť skúšky počúvanie s porozumením, tak po zapnutí nahrávky nie je možné do miestnosti vojsť.

Rušivé faktory

Kandidát môže písomne sformulovať svoje postrehy ohľadom narúšania optimálnych podmienok na absolvovanie skúšky a odovzdať ich vedúcemu skúškového centra, kde sa skúška konala.

Podvádzanie, disciplinárne priestupky

Pracovická zabezpečujúce skúšky sú povinné predchádzať zámene osôb, dôkladne kontrolovať identitu prítomných kandidátov, a to za pomoci porovnania odovzdaných testových materiálov a preukazu totožnosti kandidáta. Svoje doklady má kandidát počas skúšky na stole a pri odovzdávaní testových materiálov sa musí svojimi dokladmi preukázať.

V prípade zámeny osôb sa musí takáto udalosť protokolárne spracovať a dané miesto konania skúšky o tom musí informovať Národné skúškové centrum ECL. Národné skúškové centrum ECL má právo vylúčiť kandidáta, ktorý sa pokúšal vydávať za niekoho iného, a rovnako aj všetky osoby, ktoré sa porušenia pravidiel zúčastnili. Ak sa preukáže, že kandidát sa dopustil podvádzania alebo iného priestupku voči skúšobnému poriadku (odpisovanie, používanie nepovolených pomôcok), tak vypracované úlohy sa budú definitívne považovať za neplatné a kandidát bude zo skúšky vylúčený.

Ak sa odhalí podvod, príp. plagiátorstvo počas hodnotenia vypracovaných úloh, potom sa považujú za neplatné.

Počas skúšky je zakázané komunikovať s ostatnými kandidátmi a vymieňať si navzájom informácie ohľadom testových úloh.

Kandidáti nesmú odpisovať z testových materiálov iných kandidátov alebo si navzájom pomáhať.

Každé porušenie pravidiel musí dozor konajúca osoba nahlásiť zodpovednej osobe daného skúškového centra. V prípade núdze môže prerušiť vypracovávanie úloh nedisciplinovaných kandidátov, a to najmä v situácii, keď nedisciplinované správanie vyrušuje ostatných kandidátov pri vypracovávaní úloh. Takéto závažné priestupky je potrebné zapísať do protokolu.

Mlčanlivosť

Každá osoba, ktorá sa podieľa na organizovaní skúšky, je povinná podpísať vyhlásenie o povinnej mlčanlivosti.

Autorské práva

Všetky materiály používané na skúške sú chránené autorským právom. Je zakázané vytvárať kópie testových materiálov.

Hodnotenie a výsledky skúšky

Každú jazykovú zručnosť hodnotia dvaja posudzovatelia.

Pri každej z testovaných zručností je možné dosiahnuť maximálne 25 bodov.

Testové materiály na čítanie a počúvanie textu s porozumením obsahujú 20 úloh a za každú správnu odpoveď získa kandidát 1,25 bodu.

Hodnotenie výkonov v rámci písomných a ústnych komunikačných zručností sa vykonáva na základe analytických hodnotiacich metód a 5 kritérií hodnotenia.

V časti skúšky písomná komunikácia (tvorba textu) môže kandidát dosiahnuť za jednotlivé kritérium a jednotlivú úlohu 5 bodov od každého posudzovateľa.

Maximálny počet bodov je 100 bodov, po udelení bodov softvér vypočíta konečný výsledok na základe priemeru oboch hodnotení.

V časti skúšky komunikačné zručnosti vyhodnotí každý posudzovateľ výkon kandidáta samostatne. Potom sa spoločne dohodnú na výslednom počte bodov za každé kritérium.

Zverejnenie výsledkov

Výsledky skúšky sa zverejňujú v lehote 30 dní odo dňa konania skúšky na internetovej stránke Národného skúškového centra ECL (www.jc.ff.ukf.sk). Každý kandidát dostane email s informáciou, že jeho výsledky sú dostupné na uvedenej stránke po prihlásení sa do svojho účtu. Na základe písomnej žiadosti môže kandidát požadovať oznámenie svojich výsledkov poštou.

Certifikáty

Kandidáti môžu absolvovať skúšku buď v celkovom rozsahu, alebo sa môžu prihlásiť len na čiastkovú skúšku (písomnú alebo ústnu časť). V prípade úspešného absolvovania skúšky obdržia kandidáti certifikát.

Pre úspešné absolvovanie skúšky je potrebné, aby kandidáti dosiahli celkovú úspešnosť minimálne 60 %, a jednak aby ich úspešnosť v prípade jednotlivých testovaných jazykových zručností predstavovala vždy aspoň 40 % (čítanie textu s porozumením, počúvanie textu s porozumením, tvorba (štylizácia) textu a komunikačné zručnosti).

V prípade čiastkovej skúšky z písomnej časti je na úspešné absolvovanie skúšky potrebné dosiahnuť z oboch testovaných zručností (čítanie textu s porozumením, tvorba textu) aspoň 40 % úspešnosť a celková úspešnosť musí byť minimálne 60%.

V prípade čiastkovej skúšky z ústnej časti je pre úspešné absolvovanie tejto skúšky potrebné dosiahnuť z oboch testovaných zručností (počúvanie textu s porozumením, komunikačné zručnosti) aspoň 40% úspešnosť a celková úspešnosť musí byť minimálne 60 %.

V prípade, ak kandidát vykonával skúšku v celkovom rozsahu, ale požadovanú úspešnosť dosiahol len v jednej z čiastkových skúšok (buď v písomnej alebo ústnej časti), tak mu bude udelený certifikát o úspešnom absolvovaní danej čiastkovej skúšky.

Národné skúškové centrum ECL odošle certifikáty skúškovým centrom, v ktorých kandidáti absolvovali skúšky. Kandidáti si môžu certifikáty prevziať v týchto skúškových centrách.

Certifikáty ECL sú dvojjazyčné, okrem cieľového jazyka sa potrebné informácie uvádzajú v angličtine. Zadná strana certifikátu obsahuje krátko sformulované jazykové kompetencie, ktorými držiteľ tohto certifikátu disponuje.

Nahliadnutie

Na základe žiadosti si môžu kandidáti vopred dohodnúť termín, kedy im bude umožnené nahliadnuť do ich vypracovaných úloh, a to vrátane hodnotenia, kľúča správnych odpovedí a hodnotiacich kritérií. Rovnako si môžu vypočítať nahrávku svojej ústnej časti. Maloletých kandidátov sprevádza zákonný zástupca.

Formulár žiadosti o nahliadnutie je k dispozícii na internetovej stránke (www.ecl.hu).

Táto žiadosť musí byť podaná najneskôr 15 dní odo dňa zverejnenia výsledkov riaditeľovi Národného skúškového centra ECL, a to buď poštou, alebo emailom.

Kandidáti si môžu pozrieť opravené testy vo vopred dohodnutom termíne v skúškových centrách ECL.

Kandidáti majú na nahliadnutie čas 45 minút. Počas nahliadnutia si môže kandidát odpísať svoje odpovede a počas počúvania nahrávky si môže robiť poznámky. Je zakázané vytvárať elektronické kópie nahrávky z ústnej časti.

Odvolanie, hodnotenie treťou osobou

Kandidáti sa môžu odvolať na základe vlastnej žiadosti podanej v lehote 15 dní odo dňa zverejnenia výsledkov.

Kandidát:

- sa môže odvolať proti výsledkom skúšky (ak ide o chybu pri spočítavaní bodov) alebo proti porušovaniu predpisov skúšky,

- môže požadovať hodnotenie svojho výkonu na skúške treťou osobou.

Potrebné formuláre žiadosti sú dostupné buď na daných pracoviskách, kde sa skúška konala, alebo na internetovej stránke.

Uvedená žiadosť musí byť podaná riaditeľovi Národného skúškového centra ECL emailom alebo poštou. Dátum podania sa zhoduje s dátumom odoslania na pošte.

Riaditeľ Národného skúškového centra ECL rozhodne v priebehu 15 dní, či danej žiadosti vyhovie. Svoje písomne sformulované stanovisko aj odôvodnenie odošle žiadateľovi. Národné skúškové centrum ECL môže v oboch prípadoch výsledky upraviť. Ak by na základe posúdenia výsledkov treťou osobou bola skúška absolvovaná úspešne, tak bude kandidátovi vrátený poplatok za skúšku a bude mu vystavený certifikát o úspešnom absolvovaní skúšky.

Kópie certifikátov, opravy certifikátov

Pri strate alebo poškodení certifikátu o úspešnom absolvovaní skúšky ECL môže Národné skúškové centrum ECL vystaviť kópiu na základe žiadosti, ku ktorej je potrebné priložiť aj doklad o úhrade poplatku za vystavenie kópie certifikátu. Potrebný formulár je k dispozícii na internetovej stránke.

Ak certifikát o úspešnom absolvovaní skúšky ECL obsahuje nesprávne údaje, tak kandidátovi bude na jeho žiadosť vystavený nový certifikát. Náklady za vystavenie nového certifikátu uhradí tá strana, ktorá je zodpovedná za nesprávne údaje. Formulár potrebnej žiadosti je k dispozícii na internetovej stránke.

Archivácia

Opravené testové materiály a nahrávky ústnej časti skúšky sa archivujú 3 roky.

Bezpečnosť dát a ochrana osobných údajov

Informácie ohľadom bezpečnosti dát a ochrany osobných údajov môžete nájsť na stránke Národného skúškového centra ECL:

https://eclexam.eu/wp-content/uploads/Regulations_for_Protecting_Data_University_of_Pecs.pdf

Tento skúšobný poriadok je platný do odvolania.

Dátum: 24. 02. 2020